

PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE QUERÉTARO



SECRETARÍA DE SALUD

MANUAL DE ORGANIZACIÓN

1SALMO01

07 de Mayo del 2014



MANUAL DE ORGANIZACIÓN

1SALMO01

SECRETARÍA DE SALUD

AUTORIZACIÓN
15/07/2015

ACTUALIZACIÓN
07/05/2014

VERSIÓN
01

PÁGINA
2

ÍNDICE



MANUAL DE ORGANIZACIÓN

1SALMO01

SECRETARÍA DE SALUD

AUTORIZACIÓN
15/07/2015

ACTUALIZACIÓN
07/05/2014

VERSIÓN
01

PÁGINA
3

Índice

- I. Introducción.
- II. Antecedentes Históricos.
- III. Base Legal.
- IV. Atribuciones de ley.
- V. Misión de la Dependencia.
- VI. Objetivo de la Dependencia.
- VII. Estructura Orgánica.
- VIII. Organigrama.
- IX. Misión, Objetivos y Funciones de las Direcciones.
- X. Autorización.
- XI. Directorio de Participantes.



MANUAL DE ORGANIZACIÓN

1SALMO01

SECRETARÍA DE SALUD

AUTORIZACIÓN
15/07/2015

ACTUALIZACIÓN
07/05/2014

VERSIÓN
01

PÁGINA
4

I. INTRODUCCIÓN



MANUAL DE ORGANIZACIÓN

1SALMO01

SECRETARÍA DE SALUD

AUTORIZACIÓN
15/07/2015

ACTUALIZACIÓN
07/05/2014

VERSIÓN
01

PÁGINA
5

I. INTRODUCCIÓN

Con el propósito de cumplir con el Eje 5 de Desarrollo Gobierno Eficiente y Cerca de Todos, que establece el Plan Estatal de Desarrollo del Estado, denominado Plan Querétaro 2010- 2015, "Soluciones Cercanas a la Gente", a través de mejorar la actuación gubernamental en referencia a la calidad de los servicios que ofrece y con el fin de lograr un gobierno de resultados y en apego a lo establecido en la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Querétaro, se ha elaborado el presente manual de organización con la participación de los servidores públicos de la Secretaría de Salud para coadyuvar al logro de los objetivos de la dependencia.

Su integración se realiza en base a la estructura orgánica vigente a partir de diciembre de 2011, establecida en el Reglamento Interior de la Secretaría de Salud publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Querétaro "La Sombra de Arteaga" el 30 de diciembre de 2011 y en apego a la guía técnica de organización emitida por la Dirección de Organización de Oficialía Mayor del Poder Ejecutivo.

El manual de organización tiene la finalidad de informar y orientar al personal de la Secretaría de Salud del Poder Ejecutivo, sobre su organización y funcionamiento, relaciones internas, canales de comunicación, ámbitos de competencia y responsabilidades.

El manual se actualizará periódicamente conforme a los lineamientos establecidos para la elaboración y actualización de manuales de organización del Poder Ejecutivo y cuando existan modificaciones a la estructura orgánica o normatividad aplicable, propiciando su simplificación, mejoramiento y enriquecimiento del mismo.

El área responsable de su integración y actualización es la Subsecretaría de Vinculación, Administración y Finanzas en colaboración con los diversos órganos que conforman la Secretaría de Salud del Poder Ejecutivo y con la asesoría del personal técnico de la Dirección de Organización de Oficialía Mayor del Poder Ejecutivo.

La difusión del manual se realizará por medio del portal de transparencia correspondiente a la Secretaría de Salud del Poder Ejecutivo y estará disponible para su consulta permanente en la página web <http://www.queretaro.gob.mx>.

Los servidores públicos de las áreas que integran la Secretaría de Salud del Poder Ejecutivo serán los responsables de garantizar y vigilar la correcta aplicación del presente manual.



MANUAL DE ORGANIZACIÓN

1SALMO01

SECRETARÍA DE SALUD

AUTORIZACIÓN
15/07/2015

ACTUALIZACIÓN
07/05/2014

VERSIÓN
01

PÁGINA
6

II. ANTECEDENTES HISTÓRICOS



MANUAL DE ORGANIZACIÓN

1SALMO01	SECRETARÍA DE SALUD	AUTORIZACIÓN 10/08/2015	ACTUALIZACIÓN 07/05/2014	VERSIÓN 01	PÁGINA 7
----------	---------------------	----------------------------	-----------------------------	---------------	-------------

II. ANTECEDENTES HISTÓRICOS.

1982. El 3 de febrero, se publica en el Diario Oficial de la Federación la adición al artículo 4o. de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, donde se consagra el derecho a la protección de la salud como una garantía social, al señalar en la ley el establecimiento de las bases y modalidades de acceso a los servicios de salud y la concurrencia de la Federación y las entidades federativas en materia de salubridad general.

1983. El 30 de agosto, se expide el Decreto mediante el cual el Ejecutivo Federal establece las bases a las que se sujetará el programa de descentralización de los servicios de salud de la Secretaría de Salubridad y Asistencia, con el cual se puede considerar que da inicio el objetivo de la descentralización.

1984. El 7 de febrero, se publica en el Diario Oficial de la Federación la Ley General de Salud, que define la naturaleza y composición del Sistema Nacional de Salud, así como las facultades que se atribuyen a la Secretaría en su carácter de coordinadora de dicho Sistema. La Ley General de Salud define también lo que se entiende por salubridad general; atención médica, salud pública y asistencia social y redistribuye con intenciones descentralizadoras, la competencia sanitaria entre la federación y las entidades federativas, como lo dispone la enmienda constitucional.

En este mismo año en el mes de febrero, con base en el Decreto de 1984, los gobiernos Federal y Estatal en el marco del Convenio Único de Desarrollo, acordaron promover la descentralización y fortalecer las bases del régimen federal, así como realizar conjuntamente las acciones necesarias para llevar a cabo la integración programática de los servicios de salud en los Estados y posteriormente, la integración orgánica de los servicios de salud a población abierta a cargo de la SSA, del IMSS-COPLAMAR y de la propia Entidad.

En este año, el 8 de marzo el Ejecutivo Federal expide el Decreto por el que se descentralizan a las Entidades federativas, los servicios que presta la Secretaría en los Estados y los que, dentro del Programa de Solidaridad Social por Cooperación Comunitaria denominado IMSS-COPLAMAR, proporciona el IMSS.

En este mismo año, el 7 de agosto es aprobado por el Ejecutivo Federal el Programa Nacional de Salud, dicho programa se articula a partir de las estrategias básicas de descentralización, sectorización, modernización administrativa, coordinación intersectorial y participación de la comunidad.

1985. El 21 de enero, se reforma la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, con lo cual la Secretaría de Salubridad y Asistencia cambia su nombre a Secretaría de Salud.

1995. El 27 de enero, para mantener la efectividad de la cobertura territorial dentro de la política nacional de salud, se crea el Consejo Nacional de Salud para lograr los objetivos de la descentralización de los Servicios de Salud.

1996. El 25 de septiembre, se publica en el Diario Oficial de la Federación el Acuerdo Nacional para la Descentralización de los Servicios de Salud en las 31 entidades federativas, concretándose en 1997 con la firma de los convenios correspondientes para su creación como organismos públicos descentralizados.

2010. El 30 de enero, se publica la Ley de Salud del Estado de Querétaro vigente en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Querétaro "La Sombra de Arteaga", donde se manifiesta que corresponde al Poder Ejecutivo brindar la prestación de Servicios de Salud, con la finalidad de cumplir con las metas y objetivos que marca el Plan Estatal de Desarrollo 2010- 2015, Soluciones cercanas a la Gente.

2011. El 15 de diciembre, el Lic. José Eduardo Calzada Roviroso, Gobernador Constitucional del Estado de



MANUAL DE ORGANIZACIÓN

1SALMO01

SECRETARÍA DE SALUD

AUTORIZACIÓN

ACTUALIZACIÓN

VERSIÓN

PÁGINA

10/08/2015

07/05/2014

01

8

Querétaro en ejercicio de las facultades conferidas expide el Reglamento Interior de la Secretaría de Salud, en donde se establece la estructura de la Secretaría, dependiendo jerárquicamente del Secretario la Subsecretaría de Vinculación, Administración y Finanzas y un Órgano Interno de Control, habiendo sido publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Querétaro "La Sombra de Arteaga" el 30 de diciembre del mismo año.

Actualmente la Secretaría de Salud opera con la estructura orgánica mencionada en el presente manual.



MANUAL DE ORGANIZACIÓN

1SALM001

SECRETARÍA DE SALUD

AUTORIZACIÓN
15/07/2015

ACTUALIZACIÓN
07/05/2014

VERSIÓN
01

PÁGINA
9

III. BASE LEGAL



MANUAL DE ORGANIZACIÓN

1SALMO01

SECRETARÍA DE SALUD

AUTORIZACIÓN
10/08/2015

ACTUALIZACIÓN
07/05/2014

VERSIÓN
01

PÁGINA
10

III. BASE LEGAL.

ORDENAMIENTOS FEDERALES

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

Ley General de Salud.

Ley Federal del Trabajo.

Ley Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos.

Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado.

Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.

Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos.

Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Reglamento de la Ley General de Salud en Materia de Prestación de Servicios de Atención Médica.

Reglamento de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.

Reglamento de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las mismas.

Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Plan Nacional de Desarrollo 2013- 2018.

Programa Sectorial de Salud (PROSESA) 2013- 2018.

ORDENAMIENTOS ESTATALES

Constitución Política del Estado de Querétaro.

Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Querétaro.

Ley de Salud del Estado de Querétaro.

Ley para el Manejo de los Recursos Públicos del Estado de Querétaro.

Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Querétaro.

Ley de Deuda Pública del Estado de Querétaro.

Ley de Proyectos de inversión y prestación de servicios para el Estado de Querétaro.

Ley sobre Bebidas Alcohólicas del Estado de Querétaro.



MANUAL DE ORGANIZACIÓN

1SALMO01

SECRETARÍA DE SALUD

AUTORIZACIÓN
10/08/2015

ACTUALIZACIÓN
07/05/2014

VERSIÓN
01

PÁGINA
11

Ley de adquisiciones, enajenaciones, arrendamientos y contratación de Servicios del Estado de Querétaro.

Ley de Obra Pública del Estado de Querétaro.

Ley de Entrega Recepción del Estado de Querétaro.

Ley de Acceso a la Información Gubernamental del Estado de Querétaro.

Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Querétaro.

Ley de Hacienda del Estado de Querétaro.

Ley de Ingresos del Estado de Querétaro para el Ejercicio Fiscal (vigente).

Ley de Mejora Regulatoria del Estado de Querétaro.

Código Fiscal del Estado de Querétaro.

Reglamento interior de la Secretaría de Salud.

Reglamento de la Ley Estatal de Acceso a la información Gubernamental del Estado de Querétaro.

Reglamento para la Integración y Funcionamiento de Comités de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Poder Ejecutivo y Entidades Paraestatales del Estado de Querétaro.

Decreto de Presupuesto de Egresos del Estado de Querétaro para el año fiscal (vigente).

Decreto por el que se crea la Unidad de Acceso a la Información Pública del Poder Ejecutivo.

Acuerdo por el cual las dependencias y organismos descentralizados, fideicomisos y empresas de participación Estatal mayoritaria del Gobierno del Estado, deberán contar con un Órgano Interno de Control o contraloría interna.

Acuerdo que expide el Secretario de la Contraloría, en el que se establecen las Normas mediante las cuales los Servidores Públicos del Poder Ejecutivo podrán presentar las manifestaciones de bienes mediante la opción vía Internet.

Acuerdo de relación de entidades paraestatales, que forman parte del Poder Ejecutivo del Estado.

Normas Generales que regirán la actuación de los Órganos Internos de Control.

Lineamientos para la Entrega Recepción Administrativa del Poder Ejecutivo del Estado de Querétaro.

Lineamientos para la Elaboración e Integración de los Libros Blancos.

Plan Estatal de Desarrollo denominado "Plan Querétaro 2010- 2015, Soluciones Cercanas a la Gente".

Manual de operación de Auditoría.



MANUAL DE ORGANIZACIÓN

1SALMO01

SECRETARÍA DE SALUD

AUTORIZACIÓN
10/08/2015

ACTUALIZACIÓN
07/05/2014

VERSIÓN
01

PÁGINA
12

Normas de Control Interno del Poder Ejecutivo del Estado de Querétaro.

Programa Operativo Anual.



MANUAL DE ORGANIZACIÓN

1SALMO01

SECRETARÍA DE SALUD

AUTORIZACIÓN
15/07/2015

ACTUALIZACIÓN
07/05/2014

VERSIÓN
01

PÁGINA
13

IV. ATRIBUCIONES DE LEY



MANUAL DE ORGANIZACIÓN

1SALMO01	SECRETARÍA DE SALUD	AUTORIZACIÓN 10/08/2015	ACTUALIZACIÓN 07/05/2014	VERSIÓN 01	PÁGINA 14
----------	---------------------	----------------------------	-----------------------------	---------------	--------------

IV. ATRIBUCIONES DE LEY.

Atribuciones mencionadas en la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Querétaro, en su título Segundo de la Estructura Orgánica del Poder Ejecutivo, Capítulo Noveno De la Secretaría de Salud.

Artículo 28. La Secretaría de Salud tendrá a su cargo ejecutar la política que en materia de salud establezca el Gobernador del Estado y coordinar en el mismo el Sistema de Salud, de acuerdo a los lineamientos federales y condiciones de desarrollo de la Entidad y le corresponde el despacho de los siguientes asuntos:

- I. Implementar la política de salud del Poder Ejecutivo del Estado;
- II. Planear, organizar, dirigir, supervisar y evaluar los servicios de salud a cargo del Estado, en los términos de la legislación sanitaria;
- III. Aplicar la normatividad emitida en materia de salud, tanto nacional como internacional;
- IV. Organizar y coordinar el Sistema Estatal de Salud, a fin de dar cumplimiento al derecho a la protección de la salud;
- V. Emitir la normatividad que deba regir al sistema estatal para la prestación de los servicios de salud, de acuerdo a la política del Poder Ejecutivo del Estado;
- VI. Participar en el diseño e instrumentación de la política nacional de salud;
- VII. Determinar la periodicidad y características de la información que deberán proporcionar las dependencias y entidades del sector salud, con sujeción a las disposiciones generales aplicables;
- VIII. Promover el establecimiento de un sistema estatal de información básica en materia de salud;
- IX. Apoyar la coordinación entre las instituciones de salud y las educativas, para formar y capacitar recursos humanos para la salud;
- X. Coadyuvar a que la formación y distribución de los recursos humanos sea congruente con las prioridades del Sistema Estatal de Salud;
- XI. Promover, coordinar, vigilar y fomentar los programas para la salud y mejoramiento del medio ambiente del Estado;
- XII. Planear, presupuestar y establecer los lineamientos para la elaboración de los programas correspondientes a su área;
- XIII. Fomentar el desarrollo de la investigación y la enseñanza científica y tecnológica en materia de salud;
- XIV. Colaborar en la formulación y ejecución de los programas de difusión de las campañas para prevenir y erradicar la drogadicción, el alcoholismo, los problemas de malnutrición y todas aquellas que redunden en la asistencia social;
- XV. Implementar mecanismos de participación social, a nivel estatal y municipal, que contribuyan al mejoramiento de los servicios de salud en la Entidad;
- XVI. Suscribir los convenios de coordinación en materia de salud con la federación, entidades federativas y los municipios, previo acuerdo con el Gobernador del Estado;



MANUAL DE ORGANIZACIÓN

1SALMO01	SECRETARÍA DE SALUD	AUTORIZACIÓN 10/08/2015	ACTUALIZACIÓN 07/05/2014	VERSIÓN 01	PÁGINA 15
----------	---------------------	----------------------------	-----------------------------	---------------	--------------

XVII. Representar al Estado ante todo tipo de organismos de salud, con acuerdo del Gobernador del Estado;

XIX. Implementar medidas y estrategias que propicien la adopción de hábitos alimenticios sanos y estilos de vida saludables por la población; y

XX. Las demás atribuciones afines a las anteriores que se requiera para el cumplimiento de los objetivos del Sistema Estatal de Salud y las que determinen las disposiciones legales aplicables.



MANUAL DE ORGANIZACIÓN

1SALMO01

SECRETARÍA DE SALUD

AUTORIZACIÓN
15/07/2015

ACTUALIZACIÓN
07/05/2014

VERSIÓN
01

PÁGINA
16

V. MISIÓN DE LA DEPENDENCIA



MANUAL DE ORGANIZACIÓN

1SALM001

SECRETARÍA DE SALUD

AUTORIZACIÓN
15/07/2015

ACTUALIZACIÓN
07/05/2014

VERSIÓN
01

PÁGINA
17

V. MISIÓN DE LA DEPENDENCIA.

La Secretaría de Salud, como órgano rector del sistema estatal promueve, ejecuta, regula y coordina las acciones en beneficio de la población para proteger el derecho a la salud con humanismo, eficiencia, equidad y cercanía.

VISIÓN

Ser una institución de vanguardia a nivel nacional que contribuya al fortalecimiento del sistema de salud integral y universal del Estado.



MANUAL DE ORGANIZACIÓN

1SALMO01

SECRETARÍA DE SALUD

AUTORIZACIÓN
15/07/2015

ACTUALIZACIÓN
07/05/2014

VERSIÓN
01

PÁGINA
18

VI. OBJETIVOS DE LA DEPENDENCIA



MANUAL DE ORGANIZACIÓN

1SALMO01

SECRETARÍA DE SALUD

AUTORIZACIÓN
10/08/2015

ACTUALIZACIÓN
07/05/2014

VERSIÓN
01

PÁGINA
19

VI. OBJETIVOS DE LA DEPENDENCIA

Promover y fomentar las acciones coordinadas entre las instituciones que conforman el Sector Salud en el Estado de Querétaro, a través del trabajo conjunto de la rectoría de la Secretaría de Salud, contribuyendo así a la construcción del Sistema Nacional de Salud Universal.

Impulsar la cobertura universal en la atención a la salud, mediante servicios públicos, privados, de seguridad social, seguro popular y beneficencia pública inmersos en el Sistema de Salud dentro del Estado de Querétaro para cerrar las brechas existentes en salud entre los diferentes grupos sociales.

Fomentar y fortalecer en el Estado las acciones de protección, promoción y prevención, haciendo de éstas un eje prioritario de atención para el mejoramiento de la salud de la población, reduciendo los riesgos que afectan la salud de la población.

Promover y establecer acciones de vigilancia epidemiológica, regulación sanitaria y protección contra riesgos sanitarios que afecten la salud de la población en cualquier actividad de su vida, para mejorar así la salud de la población en situación de vulnerabilidad.

Impulsar y promover acciones entre las instituciones del sector salud en el Estado, asegurando el acceso efectivo a servicios de salud mediante una atención oportuna y de calidad.

Fortalecer y establecer las acciones de planeación, rendición de cuentas y uso efectivo de los recursos en salud a fin de consolidar el desarrollo administrativo de la Dependencia.



MANUAL DE ORGANIZACIÓN

1SALMO01

SECRETARÍA DE SALUD

AUTORIZACIÓN
15/07/2015

ACTUALIZACIÓN
07/05/2014

VERSIÓN
01

PÁGINA
20

VII. ESTRUCTURA ORGÁNICA



MANUAL DE ORGANIZACIÓN

1SALMO01	SECRETARÍA DE SALUD	AUTORIZACIÓN 15/07/2015	ACTUALIZACIÓN 07/05/2014	VERSIÓN 01	PÁGINA 21
----------	---------------------	----------------------------	-----------------------------	---------------	--------------

VII. ESTRUCTURA ORGÁNICA.

1SAL SECRETARÍA DE SALUD.

U000 OFICINA DEL C. SECRETARIO DE SALUD.

U001 Oficina del C. Secretario de Salud.

U002 Órgano Interno de Control.

Subsecretaría de Vinculación, Administración y Finanzas.



MANUAL DE ORGANIZACIÓN

1SALMO01

SECRETARÍA DE SALUD

AUTORIZACIÓN
15/07/2015

ACTUALIZACIÓN
07/05/2014

VERSIÓN
01

PÁGINA
22

VIII. ORGANIGRAMA



MANUAL DE ORGANIZACIÓN

1SALMO01

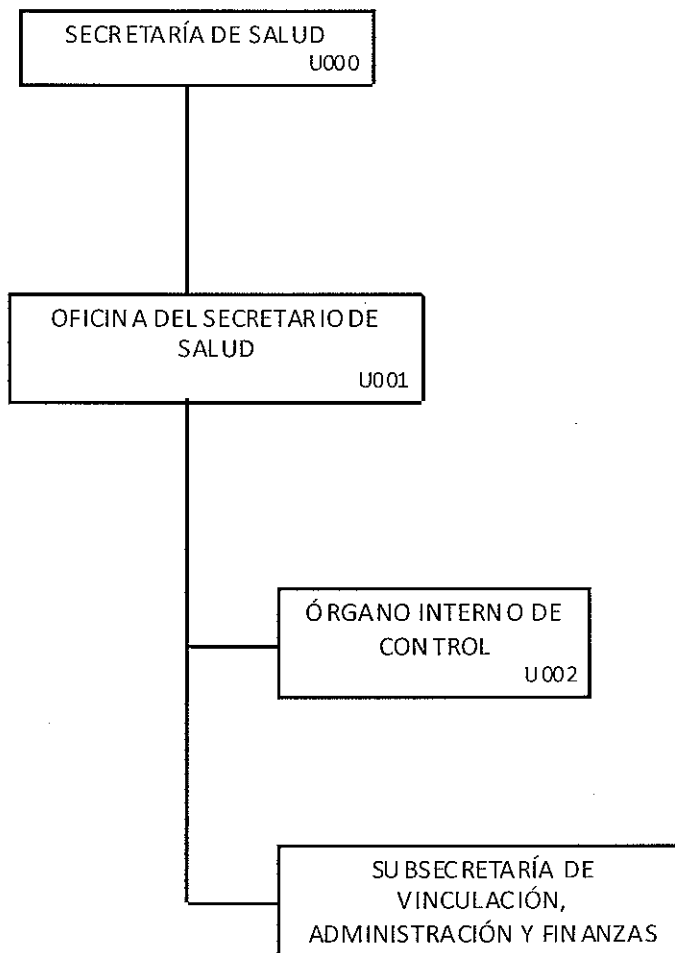
OFICINA DEL C. SECRETARIO DE SALUD

AUTORIZACIÓN
10/08/2015

ACTUALIZACIÓN
07/05/2014

VERSIÓN
01

PÁGINA
23





MANUAL DE ORGANIZACIÓN

1SALMO01	SECRETARÍA DE SALUD	AUTORIZACIÓN 15/07/2015	ACTUALIZACIÓN 07/05/2014	VERSIÓN 01	PÁGINA 24
----------	---------------------	----------------------------	-----------------------------	---------------	--------------

IX. MISIÓN, OBJETIVO Y FUNCIONES DE LAS ÁREAS



MANUAL DE ORGANIZACIÓN

1SALMO01

OFICINA DEL C. SECRETARIO DE SALUD
Oficina del C. Secretario de Salud

AUTORIZACIÓN
15/07/2015

ACTUALIZACIÓN
07/05/2014

VERSIÓN
01

PÁGINA
25

OBJETIVO

Contribuir al cumplimiento del compromiso de servir, a través de la coordinación y organización de actividades, programas de trabajo o acuerdos adoptados en reuniones o situaciones diversas por el C. Secretario de Salud.

FUNCIONES

Coordinar las relaciones públicas del Secretario de Salud con los tres órdenes de gobierno para la atención de las solicitudes y seguimiento de las actividades propias de las atribuciones conferidas.

Controlar y revisar la correspondencia y documentación recibida que le compete atender directamente al C. Secretario de Salud y formular los proyectos de respuesta, documentación o reportes que se darán, para dar respuesta oportuna a los asuntos tratados directamente por el mismo.

Supervisar la recepción, registro y despacho de la documentación recibida y generada en la Oficina del C. Secretario de Salud y vigilar la generación de las respuestas y soluciones correspondientes.

Coordinar y controlar las actividades de la agenda de trabajo del C. Secretario de Salud para dar cumplimiento a los compromisos adquiridos.

Coordinar la cobertura, el levantamiento de imagen y material fotográfico de las actividades del C. Secretario de Salud, en reuniones y giras de trabajo a fin de que la ciudadanía esté permanentemente enterada sobre las acciones que se realizan en materia propia de la Secretaría de Salud.

Mantener informado a los medios de comunicación de la agenda de actividades del C. Secretario de Salud y del quehacer de la dependencia.

Representar al C. Secretario de Salud en las giras, reuniones de trabajo y eventos, para dar cumplimiento a los compromisos adquiridos.

Atender a las personas y dar seguimiento a los acuerdos, compromisos y casos asignados para su atención, en apoyo al cumplimiento de las funciones encomendadas.

Analizar y emitir las observaciones pertinentes de protocolos, documentos, comunicados y todo tipo de información formal escrita de la oficina del C. Secretario de Salud, excepto aquella que sea en materia jurídica, para dar formalidad a la documentación generada.

Proponer la elaboración de convenios de coordinación o colaboración con dependencias federales, estatales, municipales, con los sectores social y privado, en asuntos de la competencia de la Secretaría de Salud.



MANUAL DE ORGANIZACIÓN

1SALMO01

OFICINA DEL C. SECRETARIO DE SALUD

Órgano Interno de Control

AUTORIZACIÓN

10/08/2015

ACTUALIZACIÓN

07/05/2014

VERSIÓN

01

PÁGINA

26

OBJETIVO

Consolidar un servicio público honesto, comprometido y con sentido de servicio a la ciudadanía, así como contribuir a generar confianza y credibilidad en la función pública, a través de la realización de auditorías a las operaciones sustantivas que realizan las direcciones de la Secretaría de Salud revisando que se cumpla con la normatividad establecida, que se cuente con adecuados sistemas y procedimientos de control y demás aspectos, emitiendo recomendaciones que permitan mejorar la gestión de cada área.

FUNCIONES

Vigilar y evaluar la aplicación de políticas, normas, procedimientos y demás instrumentos de control y evaluación así como los recursos y las metas establecidas en el Programa Operativo Anual de la Secretaría de Salud y entidades que la conforman.

Elaborar, programar y ejecutar el Programa Anual de Control y Auditoría que establece la Secretaría de la Contraloría.

Llevar el seguimiento a las observaciones determinadas en las auditorías realizadas por la Secretaría de la Contraloría, Entidad Superior de Fiscalización del Estado, Órgano Interno de Control y demás auditorías que se realicen en relación con las actividades de la Secretaría de Salud, para que se resuelvan en tiempo y forma.

Participar en los actos de entrega-recepción administrativa de servidores públicos, así como de activos y bienes de la Secretaría y entidades paraestatales, para establecer líneas de acción.

Validar la información del Programa Operativo Anual y avances trimestrales.

Llevar a cabo las investigaciones correspondientes para determinar o deslindar responsabilidades administrativas a servidores públicos de la Secretaría, en el ejercicio de sus funciones.

Ordenar y realizar las auditorías y visitas de inspección a las diferentes áreas adscritas y órganos de la Secretaría de Salud; así como suscribir el informe correspondiente y comunicar el resultado de dichas auditorías a la Dirección correspondiente de la Secretaría de la Contraloría del Poder Ejecutivo.

Vigilar que el manejo y aplicación de los recursos humanos, materiales y financieros se lleven a cabo en términos de economía, eficiencia, eficacia, vigilando que las metas y objetivos se cumplan con efectividad.

Proponer, programar y ejecutar auditorías y revisiones que se requieran a fin de verificar el cumplimiento de las disposiciones legales aplicables.



MANUAL DE ORGANIZACIÓN

1SALM001

OFICINA DEL C. SECRETARIO DE SALUD
Subsecretaría de Vinculación, Administración y Finanzas

AUTORIZACIÓN
10/08/2015

ACTUALIZACIÓN
07/05/2014

VERSIÓN
01

PÁGINA
27

OBJETIVO

Contribuir al cumplimiento de planes y programas de la Secretaría, fortaleciendo las acciones de enlace con los sectores: social, público, privado y los grupos de interés para el cumplimiento de los objetivos de la Secretaría de Salud e impulsar el desarrollo institucional.

Coordinar mecanismos que establezcan acciones de vinculación entre la Secretaría con los organismos desconcentrados y descentralizados del sector salud en la entidad, a través de la comunicación continua de los servidores públicos responsables de dichos organismos y estrategias a implementar que impulsen la mejora en la prestación de los servicios de salud a la ciudadanía.

FUNCIONES

Analizar y revisar la información y programación presupuestal y financiera de la Secretaría de Salud, para establecer procedimientos que se utilizarán en la correcta y transparente aplicación de los recursos autorizados de las diferentes áreas.

Analizar e interpretar indicadores financieros y económicos a efecto de proponer opciones eficaces sobre el manejo de los recursos y compromisos financieros de la Secretaría de Salud.

Proponer el flujo de los recursos financieros de la Secretaría de Salud, para el ejercicio del gasto público.

Establecer el mecanismo mediante el cual se lleve a cabo la recepción de recursos financieros provenientes de los diferentes ramos federales.

Establecer canales de comunicación y coordinación con instancias gubernamentales, públicas y privadas relacionadas con la materia de Salud, para el intercambio de información que permita el cumplimiento de los planes y programas establecidos.

Promover y determinar estrategias para la vinculación y comunicación entre la Secretaría y organismos desconcentrados y descentralizados pertenecientes al sector, así como con organizaciones civiles y sociales relacionadas en materia de salud y promoverlas ante el Secretario.

Proponer la celebración de convenios con instituciones que realicen funciones afines en materia de Salud, para establecer estrategias que permitan el cumplimiento de las políticas de la materia.

Coordinar la elaboración y actualización de los manuales administrativos, de procedimientos y de operación correspondientes a la Secretaría de Salud y órganos desconcentrados, en apego a los instrumentos y lineamientos emitidos por la Dirección de Organización de Oficialía Mayor del Poder Ejecutivo.



MANUAL DE ORGANIZACIÓN

AUTORIZACIÓN

ACTUALIZACIÓN

VERSIÓN

PÁGINA

28

X. AUTORIZACIÓN



MANUAL DE ORGANIZACIÓN

1SALMO01

SECRETARÍA DE SALUD

AUTORIZACIÓN
15/07/2015

ACTUALIZACIÓN
07/05/2014

VERSIÓN
01

PÁGINA
29

LIC. JULIO CÉSAR PÉREZ RANGEL

OFICIAL MAYOR

DR. MARIO CÉSAR GARCÍA FERREGRINO

SECRETARIO DE SALUD



MANUAL DE ORGANIZACIÓN

1SALMO01

SECRETARÍA DE SALUD

AUTORIZACIÓN
15/07/2015

ACTUALIZACIÓN
07/05/2014

VERSIÓN
01

PÁGINA
30

XI. DIRECTORIO DE PARTICIPANTES



MANUAL DE ORGANIZACIÓN

1SALMO01

SECRETARÍA DE SALUD

AUTORIZACIÓN
15/07/2015

ACTUALIZACIÓN
07/05/2014

VERSIÓN
01

PÁGINA
31

Secretaría de Salud del Estado de Querétaro

Dr. Mario César García Feregrino

Secretario de Salud

Oficina del C. Secretario de Salud

Dr. Vidal García Carrillo

Secretario Particular del C. Secretario de
Salud

Subsecretaría de Vinculación, administración y finanzas

Dr. en D. Arturo Altamirano Alcocer

Subsecretario de Vinculación, Administración
y Finanzas.

Órgano Interno de Control

Lic. Mayra Griselda Rivera Ramírez

Jefe del Órgano Interno de Control